

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладах освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу

1. Директор Департаменту має розглянути звернення у встановленому порядку.
2. Директор Департаменту створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор Департаменту повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України.
4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадків булінгу в Департаменті; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого підвищення кваліфікації; оцінка потреб сторін булінгу.
2. Діяльність комісії здійснюється на принципах: законності, верховенства права, поваги та дотримання прав і свобод людини, неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування), відкритості та прозорості, конфіденційності та захисту персональних даних, невідкладного реагування, компетентного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування), нетерпимості до булінгу (цькування) та визначення його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів;
- у разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать: оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психологічних послуг та забезпечення таких послуг, визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин; моніторинг ефективності соціальних та психологічних послуг, заходів з усунення причин булінгу.

1. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце засідання визначає її голова.
2. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менше як двох третин її складу.
3. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.
4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
5. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання за формою згідно з додатком цього Порядку, що оформлюється наказом директора Департаменту.
6. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
 - ставити питання по суті розгляду;
 - подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.
1. Голова комісії доводить до відома учасників спеціальної та спеціалізованої підготовки та підвищення кваліфікації рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.
 2. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в Департаменті та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором Департаменту.